

Số: /TM-KSBT

Thái Nguyên, ngày tháng 7 năm 2026

THƯ MỜI CHÀO GIÁ

**Thuê hội trường, trang thiết bị, in tài liệu, banner,
mua đồ giải khát, văn phòng phẩm phục vụ tập huấn điều tra năm 2026**

Kính gửi:

Hiện nay, Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh Thái Nguyên có nhu cầu thuê hội trường, trang thiết bị, in tài liệu, banner, mua đồ giải khát, văn phòng phẩm phục vụ tập huấn điều tra năm 2026.

Kính đề nghị quý đơn vị tham gia chào giá theo nội dung sau:

Danh mục hàng hoá, dịch vụ: *(Chi tiết tại phụ lục đính kèm).*

Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh Thái Nguyên đề nghị cơ sở gửi bản chào giá với yêu cầu như sau:

1. Hiệu lực báo giá: 01 bản báo giá chi tiết theo phụ lục có chữ ký và đóng dấu của người đại diện đơn vị cung cấp, có giá trị trong thời hạn ít nhất là 90 ngày kể từ ngày hết hạn gửi bản chào giá.

2. Thời gian và hình thức nộp báo giá:

- Thời gian nộp báo giá: Từ 15h00 ngày 27/7/2026 đến trước 09h00 ngày 03/8/2026.

- Hình thức nộp báo giá: Scan gửi về địa chỉ email: tochucytdp@gmail.com hoặc nộp trực tiếp tại Bộ phận văn thư Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh Thái Nguyên.

Địa chỉ: Số 971, đường Dương Tự Minh, phường Phan Đình Phùng, tỉnh Thái Nguyên.

Điện thoại: 02083.858.356

3. Giá hàng hóa, dịch vụ: Bao gồm thuế và các chi phí khác liên quan.

4. Thanh toán: Thanh toán bằng chuyển khoản Việt Nam đồng, sau khi kết thúc hợp đồng. Có biên bản nghiệm thu, thanh lý hợp đồng được ký và nhà cung cấp đầy đủ các giấy tờ gồm: Hoá đơn tài chính, Biên bản nghiệm thu, Biên bản thanh lý và các giấy tờ liên quan khác kèm theo.

5. Hình thức hợp đồng: Đơn giá cố định.

6. Thời gian thực hiện hợp đồng (dự kiến): 05 tháng.

7. Tiêu chí lựa chọn: Lựa chọn đơn vị chuyên nghiệp, dịch vụ chất lượng tốt, giá cả phù hợp và ưu tiên các đơn vị trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên.

Nếu dịch vụ và giá cả của cơ sở đạt yêu cầu, đơn vị chúng tôi sẽ mời đại diện cơ sở đến Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh Thái Nguyên để hoàn thiện ký kết hợp đồng./.

Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh Thái Nguyên trân trọng cảm ơn và mong nhận được sự hợp tác từ Quý đơn vị./.

Nơi nhận:

- Đăng Website Trung tâm;
- Lưu: VT, TCHC.

GIÁM ĐỐC

Hoàng Anh

PHỤ LỤC

(Kèm theo Thư mời chào giá số /TM-KSBT ngày tháng 7 năm 2026)

STT	Nội dung	ĐVT	Số lượng
1	Thuê hội trường sức chứa dưới 50 người	Ngày	1
2	Thuê hội trường sức chứa dưới 100 người	Ngày	1
3	Thuê trang thiết bị: máy tính, máy chiếu, màn chiếu	Bộ	2
4	In tài liệu tập huấn. - Tiêu chí kỹ thuật: 1 quyển gồm 20 tờ khổ giấy A4 photo 2 mặt, giấy Bãi Bằng xuất khẩu, đóng bìa màu	Quyển	93
5	In tài liệu cuộc họp. - Tiêu chí kỹ thuật: 1 quyển gồm 70 tờ khổ giấy A4 photo 2 mặt, giấy Bãi Bằng xuất khẩu, đóng bìa màu	Quyển	25
6	Banner. Tiêu chí kỹ thuật: Kích thước: 1,2m x 2,5m. Chất liệu: In trên bạt hiflex, khung sắt.	Chiếc	2
7	Sổ xé A4. - Tiêu chí kỹ thuật: + Định lượng: 70g/m ² + Khổ giấy A4, giấy trắng, mịn dòng cao cấp + Số tờ: 12 + Dòng kẻ ngang kích thước: 8mm + Xuất xứ: Việt Nam	Quyển	93
8	Bút bi 024. - Tiêu chí kỹ thuật: + Đầu bi: 0,7 mm + Trọng lượng: 10 gram + Mực bút hệ dầu, đạt tiêu chuẩn an toàn + Cán bút bằng nhựa trong suốt in transfer film + Ống ruột màu trắng đục. + Định mức mực: 0,18 ±0,02g. + Xuất xứ: Việt Nam	Chiếc	93
9	Giải khát, tối thiểu gồm: bánh, nước, coffee, trà, sữa, trái cây theo mùa... (2 lớp x 1 ngày/lớp, 1 lớp x 1 buổi/lớp, 6 cuộc thảo luận nhóm x 1 cuộc/buổi)	Suất	291
	Tổng		