SỞ Y TẾ TỈNH THÁI NGUYÊN
TRUNG TÂM
KIỂM SOÁT BỆNH TẬT

Số:2414 /TM-KSBT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thái Nguyên, ngày 17 tháng 11 năm 2026

THƯ MỜI CHÀO GIÁ
Làm bổ sung biển phòng tiêm chủng vacxin, biển phòng làm việc, biển tên kho, biển cảnh báo, nội quy và thẻ viên chức

Kính gửi: Các đơn vị quan tâm có đủ năng lực cung cấp dịch vụ.

Căn cứ Đề nghị ngày 09 /11/2026 của phòng Tổ chức – Hành chính, đề nghị Làm bổ sung biển phòng tiêm chủng vacxin, biển phòng làm việc, biển tên kho, biển cảnh báo, nội quy và thẻ viên chức.

Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh Thái Nguyên kính mời Quý đơn vị tham gia chào giá cung cấp gói Làm bổ sung biển phòng tiêm chủng vacxin, biển phòng làm việc, biển tên kho, biển cảnh báo, nội quy và thẻ viên chức, cụ thể như sau:

1. Nội dung yêu cầu báo giá: *chi tiết tại phụ lục đính kèm*

- Địa điểm thực hiện: Trung tâm Kiểm soát bệnh tật

+ CS1: Số 971, đường Dương Tự Minh, phường Phan Đình Phùng, tỉnh Thái Nguyên.

+ CS2: Số 96, đường Nguyễn Thị Minh Khai – Tổ 3, phường Đức Xuân, tỉnh Thái Nguyên

- Thời gian thực hiện hợp đồng : 10 ngày

- Hình thức hợp đồng: Trọn gói

2. Phương thức đăng tải, Thời hạn và hình thức nhận báo giá:

a) Phương thức đăng tải: Thư mời chào giá được đăng tải công khai tại các địa chỉ sau:

+ Hệ thống mạng đấu thầu Quốc gia: Website https://muasamcong.mpi.gov.vn/

+ Trang Thông tin điện tử Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh Thái Nguyên: Website https://ttkiemsoatbenhtat.thainguyen.vn/

b) Thời hạn và hình thức nộp báo giá:

- Thời hạn nhận báo giá: Hết ngày 24 tháng 11 năm 2026

- Hình thức nộp báo giá: Quý Công ty/Đơn vị có thể nộp báo giá theo một trong các hình thức sau:

+ Nộp báo giá trên trang Website https://muasamcong.mpi.gov.vn/ theo quy định tại Điều 1 NĐ 349/NĐ-CP ngày 09/9/2026.

+ Gửi qua Email: Bản scan báo giá có dấu đỏ/chữ ký số gửi về địa chỉ email: cdcthainguyen26@gmail.com

+ Gửi trực tiếp hoặc qua đường bưu điện: Bộ phận Văn thư – Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh Thái Nguyên.

Địa chỉ: Số 971, đường Dương Tự Minh, phường Phan Đình Phùng, tỉnh Thái Nguyên.

3. Hiệu lực báo giá: Báo giá phải có chữ ký đại diện hợp pháp và đóng dấu đỏ của đơn vị cung cấp hàng hóa/dịch vụ. Báo giá có hiệu lực tối thiểu 30 ngày kể từ ngày báo giá.

4. Giá hàng hóa/dịch vụ: Bao gồm giá hàng hóa/dịch vụ, các loại thuế, phí và các chi phí phát sinh khác có liên quan đến việc cung cấp Làm bổ sung biển phòng tiêm chủng vacxin, biển phòng làm việc, biển tên kho, biển cảnh báo, nội quy và thẻ viên chức.

5. Thông tin liên hệ của người chịu trách nhiệm tiếp nhận báo giá:

Họ tên: Phạm Nam Duy

Chức vụ: Phó trưởng phòng Tổ chức – Hành chính

Điện thoại: 0912119583

Email: duytchc@gmail.com

Địa chỉ: Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh Thái Nguyên, Số 971, đường Dương Tự Minh, phường Phan Đình Phùng, tỉnh Thái Nguyên.

6. Thanh toán: Thanh toán 01 lần bằng hình thức chuyển khoản sau khi nhà cung cấp đã hoàn thành gói dịch vụ và các giấy tờ liên quan khác theo yêu cầu.

Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh Thái Nguyên trân trọng cảm ơn và mong nhận được sự hợp tác từ Quý đơn vị./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- Lưu: VT, TCHC.(Duy)

GIÁM ĐỐC

SỞ Y TẾ TỈNH THÁI NGUYÊN
TRUNG TÂM KIỂM SOÁT BỆNH TẬT TỈNH THÁI NGUYÊN

Hoàng Anh

PHỤ LỤC

(Kèm theo Thư mời số 2414/TM-KSBT ngày 17 tháng 11 năm 2026 của Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh Thái Nguyên)

STT	Tên loại hàng hoá	Tiêu chí, kỹ thuật	ĐVT	Số lượng	Đơn giá	Thành tiền
1.	Biển phòng làm việc Trưởng, phó các Khoa, Phòng	Nền màu xanh, chữ trắng Chất liệu: Aluminium. Kích thước: 30cm x 40cm.	Chiếc	08		
2.	Biển phòng tiêm chủng Cơ sở 1	Bạt Hylex, in nhiều màu Khung sắt hộp 03cm x 06cm; dày 1,4mm Kích thước rộng 1,4m x dài 10m Bo viền nhôm xung quanh	Chiếc	01		
3.	Biển chỉ dẫn "Nước dùng để uống"	Nền màu xanh, chữ trắng Chất liệu: Aluminum. Kích thước: 30cm x 40cm.	Chiếc	05		
4.	Thẻ viên chức	Bao đeo thẻ bằng da có dây đeo, màu: xanh In trên thẻ nhựa PVC 3 lớp có Ảnh chân dung nhân viên có màu, chất lượng có độ phân giải cao. Có đầy đủ thông tin cần có trên thẻ như tên, tuổi, chức vụ... Kích thước ngoài: 80 mm x 102mm	Chiếc	40		
5.	Biển tên kho - Kho hóa chất - Kho thuốc - Kho vật tư, trang thiết bị y tế	Nền màu xanh dương chữ trắng Chất liệu: Aluminium Kích thước: 25 cm x 35cm.	Chiếc	10		
6.	Biển cảnh báo - Nơi nhận/ cấp vắc xin - Nơi nhận/ cấp thuốc	Nền màu xanh dương chữ trắng in trên giấy couche, 2 mặt giống nhau Chất liệu: Mica trong suốt Kích thước: 12cm x 24cm, đế dày 02cm.	Chiếc	03		

STT	Tên loại hàng hoá	Tiêu chí, kỹ thuật	ĐVT	Số lượng	Đơn giá	Thành tiền
7.	Biển cảnh báo - Vắc xin Biệt trữ chờ hủy - Thuốc Biệt trữ chờ hủy - Khu vực Biệt trữ chờ hủy	Nền màu màu đỏ, chữ đen Chất liệu: Aluminium Kích thước: 12 cm x 24cm.	Chiếc	07		
8.	Biển cảnh báo - Vắc xin Biệt trữ chờ xử lý - Thuốc Biệt trữ chờ xử lý - Khu vực Biệt trữ chờ xử lý	Nền màu màu vàng, chữ đen Chất liệu: Aluminium Kích thước: 12 cm x 24cm.	Chiếc	07		
9.	Biển cảnh báo Khu vực Biệt trữ vắc xin	Nền màu xanh dương chữ trắng Chất liệu: Aluminium Kích thước: 12 cm x 24cm.	Chiếc	01		
10.	Biển Nội quy kho vắc xin	Bạt Hylex, nền xanh dương, chữ trắng. Chất liệu: Khung sắt hộp 02cm x 04cm; dày 1,4cm ; Kích thước: 0,6m x 1m	Chiếc	01		
11.	Biển Nội quy kho thuốc	Bạt Hylex, nền xanh dương, chữ trắng. Chất liệu: Khung sắt hộp 02cm x 04cm; dày 1,4cm ; Kích thước: 0,6m x 1m	Chiếc	01		
12.	Biển phòng Văn thư – Nơi đóng dấu	Nền màu xanh, chữ trắng Chất liệu: Aluminum. Kích thước: 30cm x 50cm.	Chiếc	01		
13.	Biển sự cố kho vắc xin	Bạt Hylex, nền xanh dương, chữ trắng. Chất liệu: Khung sắt hộp 02cm x 04cm; dày 1,4cm ; Kích thước: 1,0 m x 1,5m	Chiếc	02		
	Tổng cộng 13 khoản					

Số tiền bằng chữ: …… ./.

Giá đã bao gồm thuế VAT và các chi phí liên quan./.

I . Biển phòng làm việc:

1.Phó Giám đốc: Lục Văn Trường
2.Phó trưởng phòng TC –HC : Phạm Nam Duy
3. Phó trưởng khoa PC bệnh không lây nhiễm: Hứa Thị Dung
4.Trưởng khoa Sức khỏe sinh sản: Bùi thị Lan Thanh
5.Phó trưởng khoa Dinh dưỡng: Lường Thị Nguyệt
6.Trưởng khoa Dược – Vật tư y tế: Vũ Nguyên Thiện
7.Trưởng khoa Sức khỏe – Môi trường – YT bệnh nghề nghiệp: Hoàng Văn Chuyền
8.Trưởng Phòng khám đa khoa: Đoàn Mạnh Thịnh

II. Nội quy :

SỞ Y TẾ THÁI NGUYÊN
TRUNG TÂM KIỂM SOÁT BỆNH TẬT TỈNH THÁI NGUYÊN

NỘI QUY
KHO LẠNH BẢO QUẢN VẮC XIN

I. Đối với khách hàng:

1. Xuất trình Phiếu xuất/nhập kho cho người phụ trách kho vắc xin.
2. Tiếp nhận đúng chủng loại, số lượng các loại hàng hoá ghi trong Phiếu xuất/nhập kho.
3. Không được vào trong kho khi không có sự đồng ý của người quản lý kho.
4. Chấp hành nghiêm các quy định về an toàn và phòng chống cháy nổ.

II. Đối với nhân viên quản lý kho:

1. Thực hiện tốt các yêu cầu kĩ thuật trong tổ chức, bố trí hệ thống kho. Sắp xếp vắc xin theo nguyên tắc: Hạn dùng ngắn để phía trên, hạn dùng dài để phía dưới. Đảm bảo các loại vắc xin bảo quản trong tủ vắc xin dễ thấy, dễ lấy, dễ kiểm tra.
2. Chỉ tiếp nhận và cấp phát các loại vắc xin khi có giấy tờ hợp lệ.
3. Giám sát và duy trì khả năng hoạt động ổn định của hệ thống tủ lạnh bảo quản vắc xin. Theo dõi và ghi nhiệt độ của các tủ lạnh trong kho theo thường quy đã ban hành.
4. Khi hệ thống kho bảo quản vắc xin có sự cố, tiến hành xử lý các tình huống theo quy định, đồng thời thông báo cho các cá nhân có trách nhiệm để nhanh chóng khắc phục.
5. Duy trì hệ thống kho luôn sạch sẽ. Thực hiện các quy định về vệ sinh, bảo dưỡng tủ lạnh.
6. Thực hiện tốt các quy định về an toàn và phòng chống cháy, nổ.

SỞ Y TẾ THÁI NGUYÊN
TRUNG TÂM KIỂM SOÁT BỆNH TẬT TỈNH THÁI NGUYÊN

NỘI QUY KHO

I. Đối với đơn vị lĩnh hàng:

1. Xuất trình Phiếu xuất/nhập kho cho người phụ trách kho vắc xin.
2. Tiếp nhận đúng chủng loại, số lượng các loại hàng hoá ghi trong Phiếu xuất/nhập kho.
3. Không được vào trong kho khi không có sự đồng ý của người quản lý kho.
4. Chấp hành nghiêm các quy định về an toàn và phòng chống cháy nổ.

II. Đối với nhân viên quản lý kho:

1. Thực hiện tốt các yêu cầu kĩ thuật trong tổ chức, bố trí hệ thống kho. Sắp xếp thuốc, vật tư, thiết bị y tế theo nguyên tắc FIFO, FEFO. Đảm bảo các loại thuốc, vật tư, thiết bị y tế được bảo quản dễ thấy, dễ lấy, dễ kiểm tra.
2. Chỉ tiếp nhận và cấp phát các thuốc, vật tư, thiết bị y tế khi có giấy tờ hợp lệ.
3. Theo dõi và ghi nhiệt độ của kho theo quy định.
4. Khi phát hiện có sự cố, tiến hành xử lý các tình huống theo quy định, đồng thời thông báo cho các cá nhân có trách nhiệm để nhanh chóng khắc phục.
5. Duy trì hệ thống kho luôn sạch sẽ. Thực hiện các quy định về vệ sinh.
6. Thực hiện tốt các quy định về an toàn và phòng chống cháy, nổ.

Tên loại hàng hóa, dịch vụ	ĐVT	Số lượng	Bộ phận/nơi xử dụng
Biển phòng làm việc Trưởng, phó các Khoa, Phòng	Chiếc	8	Các khoa / phòng cơ sở1
Biển phòng tiêm chủng 	Chiếc	01	Phòng khám đa khoa cơ sở1
Biển chỉ dẫn "Nước dùng để uống" 	Chiếc	05	Phòng TCHC cơ sở1
Thẻ viên chức 	Chiếc	40	Các khoa / phòng cơ sở1
Biển tên kho - Kho hóa chất - Kho thuốc - Kho vật tư, trang thiết bị y tế	Chiếc	10	Kho hóa chất 05 (Cơ sở 2: 1 + Cơ sở 1 : 4) Kho thuốc 01 Cơ sở 1 Kho vật tư, trang thiết bị y tế 04 (Cơ sở 2:1 + Cơ sở 1: 3)
Biển cảnh báo - Nơi nhận/ cấp vắc xin - Nơi nhận/ cấp thuốc	Chiếc	03	Kho vắc xin 01 cơ sở 2 Kho thuốc 02 (Cơ sở 1:1 + Cơ sở 2; 1)
Biển cảnh báo - Vắc xin Biệt trữ chờ hủy - Thuốc Biệt trữ chờ hủy - Khu vực Biệt trữ chờ hủy	Chiếc	07	Kho vắc xin 01 CS2 Kho thuốc 02 CS1 Kho vật tư, trang thiết bị y tế 04 (Cơ sở 1:2 + Cơ sở 2: 2)
Biển cảnh báo - Vắc xin Biệt trữ chờ xử lý - Thuốc Biệt trữ chờ xử lý - Khu vực Biệt trữ chờ xử lý	Chiếc	07	Kho vắc xin 01 CS2 Kho thuốc 02 CS1 Kho vật tư, trang thiết bị y tế 04 (Cơ sở 1:2 + Cơ sở 2: 2)
Biển cảnh báo - Khu vực Biệt trữ vắc xin	Chiếc	01	Kho vắc xin CS2
Biển Nội quy kho vắc xin	Chiếc	01	Kho vắc xin 02 (Cơ sở 2:1 + Cơ sở 1 : 1)
Biển Nội quy kho thuốc	Chiếc	01	Kho thuốc cơ sở 1
Biển phòng Văn thư – Nơi đóng dấu	Chiếc	01	Phòng TCHC cơ sở1
Biển sự cố kho vắc xin	Chiếc	02	Kho vắc xin 02 Cơ sở1:1 + Cơ sở 2:1

III. Biển báo sự cố kho vắc xin CS1

TRUNG TÂM KIỂM SOÁT BỆNH TẬT TỈNH THÁI NGUYÊN
XỬ LÝ CÁC TÌNH HUỐNG KHẨN CẤP CỦA KHO LẠNH BẢO QUẢN VẮC XIN

TÌNH HUỐNG 1: MẤT ĐIỆN KÉO DÀI

Khi mất điện kéo dài hoặc không biết khi nào điện được cấp lại có thể ảnh hưởng đến chất lượng vắc xin, phải thực hiện ngay các bước sau:
+ Bước 1. Thông báo ngay cho người quản lý trực tiếp biết
+ Bước 2. Chạy máy phát điện dự phòng, đảm bảo dự trữ đủ nhiên liệu cho máy phát điện.
Hạn chế mở cửa tủ lạnh trong suốt thời gian mất điện.
+ Bước 3. Sau khi được cấp nguồn điện dự phòng, ghi nhiệt độ của tủ lạnh bảo quản vắc xin tại thời điểm kho vận hành trở lại vào sổ nhật ký vận hành thiết bị.
Phối hợp cùng nhân viên kỹ thuật kiểm tra tình trạng hoạt động của tủ lạnh.
- Nếu tủ lạnh hoạt động bình thường: Tiếp tục bảo quản vắc xin theo thường quy.
- Nếu tủ lạnh hoạt động không ổn định: thông báo cho người phụ trách trực tiếp biết để xử lý, khắc phục.
+ Bước 4. Khi được cấp nguồn điện lưới trở lại. Nhân viên quản lý kho phải kiểm tra, theo dõi tình trạng hoạt động của tất cả các tủ lạnh, đảm bảo các tủ lạnh hoạt động ổn định.
Ghi nhiệt độ bảo quản của tủ lạnh (sau khi điện lưới được cấp ổn định 30 phút) và tình trạng hoạt động của tủ lạnh vào sổ Nhật ký vận hành thiết bị.)

TÌNH HUỐNG 2: KHO LẠNH BỊ HỎA HOẠN, CHÁY NỔ

Khi kho dây chuyền lạnh bị hỏa hoạn, phải thực hiện ngay các bước sau đây:
+ Ưu tiên bảo vệ tính mạng, sức khỏe của nhân viên và người có mặt tại khu vực sự cố.
+ Báo động, báo cháy và tổ chức thoát nạn theo phương án phòng cháy, chữa cháy của Trung tâm.
+ Chỉ thực hiện chữa cháy ban đầu khi đám cháy còn nhỏ, chưa lan rộng, có thiết bị phòng cháy phù hợp, người thực hiện đã được hướng dẫn.
- Chỉ tổ chức di chuyển vắc xin sau khi khu vực ảnh hưởng được xác nhận an toàn và không gây nguy hiểm cho người thực hiện.
+ Bước 1. Thực hiện theo Tiêu lệnh phòng cháy chữa cháy (báo động, ngắt nguồn điện, gọi 114, sử dụng phương tiện chữa cháy tại chỗ…)
+ Bước 2. Nếu có thể di chuyển các tủ lạnh ra khu vực an toàn (nếu có thể). Chú ý: Không mở cửa tủ lạnh.
+ Bước 3. Sau khi chữa cháy kết thúc:
- Nếu tủ lạnh có thể hoạt động lại bình thường: Vận hành tủ lạnh trở lại. Thống kê kiểm tra vắc xin và nhiệt độ của các tủ lạnh
- Nếu tủ lạnh không thể hoạt động trở lại:
+ Chuyển vắc xin trong tủ lạnh hỏng vào thiết bị lạnh khác, sắp xếp riêng.
+ Thống kê vắc xin bị ảnh hưởng, báo cáo cho lãnh đạo đơn vị biết.

TÌNH HUỐNG 3: NHIỆT ĐỘ NGOÀI KHOẢNG AN TOÀN DO TỦ LẠNH HỎNG

Khi phát hiện nhiệt độ tủ lạnh nằm ngoài khoảng an toàn bảo quản vắc xin (cao hơn hoặc thấp hơn nhiệt độ yêu cầu), thực hiện ngay các bước sau:
+ Bước 1. Ghi nhiệt độ bảo quản của tủ lạnh tại thời điểm phát hiện vào sổ Nhật ký vận thành thiết bị.
+ Bước 2. Thông báo ngay cho người phụ trách trực tiếp và nhân viên kỹ thuật để khắc phục hư hỏng kịp thời
+ Bước 3. Phối hợp xử trí:
- Nếu nhiệt độ tủ lạnh thấp hơn yêu cầu (2^0 C), mở cửa tủ lạnh cho tới khi nhiệt độ báo 7^oC thì đóng lại, theo dõi sát. Nếu nghi ngờ những vắc xin bị đông băng, thực hiện "nghiệm pháp lắc" đối với các vắc xin nhạy cảm đông băng.
- Nếu nhiệt độ tủ lạnh cao trên 8^oC: Kiểm tra VVM(nếu có). Lấy đá lạnh, cho đá vào túi nilon kín hoặc khay đựng và để vào tủ lạnh, theo dõi nhiệt độ 30 phút/lần để đảm bảo duy trì nhiệt độ trong khoảng quy định 2-8^oC.
- Chuyển vắc xin sang tủ lạnh khác hoặc hòm lạnh (nếu có) để bảo quản riêng theo quy trình bảo quản vắc xin trong tủ lạnh, hòm lạnh.
+ Bước 4. Báo cáo lãnh đạo đơn vị chờ xử lý tiếp

TÌNH HUỐNG 4: CÁC TÌNH HUỐNG BẤT THƯỜNG KHÁC (CÂY ĐỔ, TỐC MÁI, LŨ LỤT...)

+ Bước 1: Báo động cho toàn đơn vị

+ Bước 2: Kiểm tra đánh giá xem hệ thống tủ lạnh có bị ảnh hưởng hay không để đưa ra các giải pháp khắc phục nhanh tại chỗ phù hợp:

- Nếu kho lạnh bị ảnh hưởng có nguy cơ mất an toàn do chập điện, cháy nổ, ngập lụt: Ngắt nguồn điện cung cấp cho hệ thống kho lạnh (biết vị trí đặt tủ điện với mỗi kho lạnh, cầu dao điện)

- Sử dụng các phương tiện tại chỗ để khắc phục sự cố, phối hợp vận chuyển vắc xin từ tủ lạnh bị hỏng tới nơi an toàn.

SỐ ĐIỆN THOẠI LIÊN HỆ KHI CÓ SỰ CỐ XẢY RA
Cơ Sở 1: Số 971, Đường Dương Tự Minh, Phường Phan Đình Phùng, Tỉnh Thái Nguyên

Họ và tên	Chức vụ	Điện thoại	Họ và tên	Chức vụ	Điện thoại
Hoàng Anh	Giám đốc Trung tâm	0913040197	Nguyễn Thị Huyền Trang	Viên chức khoa Dược - VTYT	0985286333
Lục Văn Trường	Phó Giám đốc Trung tâm	0943928686	Phạm Năng Điển	Viên chức Phòng TCHC	0915130836
Vũ Nguyên Thiện	Trưởng khoa Dược-VTYT	0914405707	Lê Tiến Thuật	Bảo vệ	0367189003
Hoàng Thị Quý Nương	Phó Trưởng khoa Dược -VTYT	0335999000	Hoàng Thế Hưng	Bảo vệ	0966732606
Nguyễn Thị Hiếu	Phó Trưởng khoa PCBTN	0982262175	Bùi Văn Xuất	Bảo vệ	0975052080

IV. Biển báo sự cố kho vắc xin CS2

TRUNG TÂM KIỂM SOÁT BỆNH TẬT TỈNH THÁI NGUYÊN
XỬ LÝ CÁC TÌNH HUỐNG KHẨN CẤP CỦA KHO LẠNH BẢO QUẢN VẮC XIN

TÌNH HUỐNG 1: MẤT ĐIỆN KÉO DÀI

Khi mất điện kéo dài hoặc không biết khi nào điện được cấp lại có thể ảnh hưởng đến chất lượng vắc xin, phải thực hiện ngay các bước sau:
+ Bước 1. Thông báo ngay cho người quản lý trực tiếp biết
+ Bước 2. Chạy máy phát điện dự phòng, đảm bảo dự trữ đủ nhiên liệu cho máy phát điện.
Hạn chế mở cửa tủ lạnh trong suốt thời gian mất điện.
+ Bước 3. Sau khi được cấp nguồn điện dự phòng, ghi nhiệt độ của tủ lạnh bảo quản vắc xin tại thời điểm kho vận hành trở lại vào sổ nhật ký vận hành thiết bị.
Phối hợp cùng nhân viên kỹ thuật kiểm tra tình trạng hoạt động của tủ lạnh.
- Nếu tủ lạnh hoạt động bình thường: Tiếp tục bảo quản vắc xin theo thường quy.
- Nếu tủ lạnh hoạt động không ổn định: thông báo cho người phụ trách trực tiếp biết để xử lý, khắc phục.
+ Bước 4. Khi được cấp nguồn điện lưới trở lại. Nhân viên quản lý kho phải kiểm tra, theo dõi tình trạng hoạt động của tất cả các tủ lạnh, đảm bảo các tủ lạnh hoạt động ổn định.
Ghi nhiệt độ bảo quản của tủ lạnh (sau khi điện lưới được cấp ổn định 30 phút) và tình trạng hoạt động của tủ lạnh vào sổ Nhật ký vận hành thiết bị.)

TÌNH HUỐNG 2: KHO LẠNH BỊ HỎA HOẠN, CHÁY NỔ

Khi kho dây chuyền lạnh bị hỏa hoạn, phải thực hiện ngay các bước sau đây:
+ Ưu tiên bảo vệ tính mạng, sức khỏe của nhân viên và người có mặt tại khu vực sự cố.
+ Báo động, báo cháy và tổ chức thoát nạn theo phương án phòng cháy, chữa cháy của Trung tâm.
+ Chỉ thực hiện chữa cháy ban đầu khi đám cháy còn nhỏ, chưa lan rộng, có thiết bị phòng cháy phù hợp, người thực hiện đã được hướng dẫn.
- Chỉ tổ chức di chuyển vắc xin sau khi khu vực ảnh hưởng được xác nhận an toàn và không gây nguy hiểm cho người thực hiện.
+ Bước 1. Thực hiện theo Tiêu lệnh phòng cháy chữa cháy (báo động, ngắt nguồn điện, gọi 114, sử dụng phương tiện chữa cháy tại chỗ…)
+ Bước 2. Nếu có thể di chuyển các tủ lạnh ra khu vực an toàn (nếu có thể). Chú ý: Không mở cửa tủ lạnh.
+ Bước 3. Sau khi chữa cháy kết thúc:
- Nếu tủ lạnh có thể hoạt động lại bình thường: Vận hành tủ lạnh trở lại. Thống kê kiểm tra vắc xin và nhiệt độ của các tủ lạnh
- Nếu tủ lạnh không thể hoạt động trở lại:
+ Chuyển vắc xin trong tủ lạnh hỏng vào thiết bị lạnh khác, sắp xếp riêng.
+ Thống kê vắc xin bị ảnh hưởng, báo cáo cho lãnh đạo đơn vị biết.

TÌNH HUỐNG 3: NHIỆT ĐỘ NGOÀI KHOẢNG AN TOÀN DO TỦ LẠNH HỎNG

Khi phát hiện nhiệt độ tủ lạnh nằm ngoài khoảng an toàn bảo quản vắc xin (cao hơn hoặc thấp hơn nhiệt độ yêu cầu), thực hiện ngay các bước sau:
+ Bước 1. Ghi nhiệt độ bảo quản của tủ lạnh tại thời điểm phát hiện vào sổ Nhật ký vận thành thiết bị.
+ Bước 2. Thông báo ngay cho người phụ trách trực tiếp và nhân viên kỹ thuật để khắc phục hư hỏng kịp thời
+ Bước 3. Phối hợp xử trí:
- Nếu nhiệt độ tủ lạnh thấp hơn yêu cầu (2^0 C), mở cửa tủ lạnh cho tới khi nhiệt độ báo 7^oC thì đóng lại, theo dõi sát. Nếu nghi ngờ những vắc xin bị đông băng, thực hiện "nghiệm pháp lắc" đối với các vắc xin nhạy cảm đông băng.
- Nếu nhiệt độ tủ lạnh cao trên 8^oC: Kiểm tra VVM(nếu có). Lấy đá lạnh, cho đá vào túi nilon kín hoặc khay đựng và để vào tủ lạnh, theo dõi nhiệt độ 30 phút/lần để đảm bảo duy trì nhiệt độ trong khoảng quy định 2-8^oC.
- Chuyển vắc xin sang tủ lạnh khác hoặc hòm lạnh (nếu có) để bảo quản riêng theo quy trình bảo quản vắc xin trong tủ lạnh, hòm lạnh.
+ Bước 4. Báo cáo lãnh đạo đơn vị chờ xử lý tiếp

TÌNH HUỐNG 4: CÁC TÌNH HUỐNG BẤT THƯỜNG KHÁC (CÂY ĐỔ, TỐC MÁI, LŨ LỤT...)

+ Bước 1: Báo động cho toàn đơn vị

+ Bước 2: Kiểm tra đánh giá xem hệ thống tủ lạnh có bị ảnh hưởng hay không để đưa ra các giải pháp khắc phục nhanh tại chỗ phù hợp:

- Nếu kho lạnh bị ảnh hưởng có nguy cơ mất an toàn do chập điện, cháy nổ, ngập lụt: Ngắt nguồn điện cung cấp cho hệ thống kho lạnh (biết vị trí đặt tủ điện với mỗi kho lạnh, cầu dao điện)

- Sử dụng các phương tiện tại chỗ để khắc phục sự cố, phối hợp vận chuyển vắc xin từ tủ lạnh bị hỏng tới nơi an toàn.

SỐ ĐIỆN THOẠI LIÊN HỆ KHI CÓ SỰ CỐ XẢY RA
Cơ Sở 1: Số 971, Đường Dương Tự Minh, Phường Phan Đình Phùng, Tỉnh Thái Nguyên

Họ và tên	Chức vụ	Điện thoại	Họ và tên	Chức vụ	Điện thoại
Lục Văn Trường	Phó Giám đốc Trung tâm	0943928686	Nông Văn Tài	Viên chức Phòng TCHC	0915 494 282
Vũ Nguyên Thiện	Trưởng khoa Dược-VTYT	0914405707	Hà Văn Biên	Bảo vệ	0376 979 133
Ma Thị Chuyên Ngân	Viên chức khoa Dược -VTYT	0982 276 272	Nguyễn Công Khoa	Bảo vệ	0972 712 636